

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: I DE Groot
BIG-registraties: 39913836325
Overige kwalificaties: Psychotherapeut: 59913836316
Basisopleiding: Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94017343

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: GGZ Expert B.V.
E-mailadres: ilse@psychotherapiepraktijkdegroot.nl
KvK nummer: 83828877
Website: www.psychotherapiepraktijkdegroot.nl
AGB-code praktijk: 94066446

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visite.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik werk met volwassenen met:

- Angstklachten
- Stemningsklachten
- Trauma gerelateerde klachten
- Rouw
- Persoonlijkheidsproblematiek

- Somatisch-symptoomstoornissen

De behandelvormen die ik toepas zijn CGT, EMDR en schematherapie. Ik doe dit meestal blended, wat betekent dat ik face-to-face contacten combineer met eHealth modules. Ook maak ik gebruik van beeldbelcontacten.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: I. de Groot

BIG-registratienummer: 39913836325

Regiebehandelaar 2

Naam: I. de Groot

BIG-registratienummer: 59913836316

Regiebehandelaar 3

Naam: J. Obbink

BIG-registratienummer: 49912444025

Regiebehandelaar 4

Naam: J. Obbink

BIG-registratienummer: 69912444016

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: (Psychosomatisch) Fysiotherapeuten, logopedisten, vrijgevestigde klinisch psychologen en GZ-psychologen.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Vrijgevestigd GZ-psychologen, vrijgevestigd Klinisch psychologen en Praktijkondersteuners van huisartsen en de intervisiegroep.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indicatiestelling, opschaling van de zorg, doorverwijzing voor andere psychologische behandelvormen dan binnen de praktijk geboden, consultatie, medicatie, klachten op gebied van fysiek (deelbehandeling) en bij stagnatie in de behandeling (overleg om te kijken welke behandelopties of -interventies binnen de praktijk toe te passen zijn en wat, indien binnen de praktijk geen opties meer zijn, wel mogelijk is).

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

GGZ crisisdienst, dokterswacht.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Crisisgevoelige cliënten niet tot de doelgroep van de praktijk behoren

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

D. Koopman (klinisch psycholoog), Y. Endert-Kilian (klinisch psycholoog), C. Slooten (psychotherapeut), L. van Tongeren (GZ-psycholoog), A. van Duijvenbode (psychotherapeut en arts)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

De intervisiegroep komt iedere maand bij elkaar en er is tussentijds overleg indien nodig of gewenst. Er wordt gereflecteerd op eigen handelen nav casuïstiek, daarnaast is er reflectie op basis van beschikbare data over mijn praktijkvoering en wordt aandacht besteedt aan relevante wet- en regelgeving, protocollen, behandelvormen en kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psychotherapiepraktijkdegroot.nl/vergoedingen-en-kosten/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychotherapiepraktijkdegroot.nl/vergoedingen-en-kosten/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

https://www.fgzpt.nl/e2/site/fgzpt/custom/site/upload/file/2016_10_24_besluit_specialisme_kp_1.pdf

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De LVVP maakt gebruik van de professionele klachtenfunctionarissen van Klacht&Company. U kunt hier als cliënt van een LVVP-lid een beroep op doen. De klachtenfunctionarissen zijn zodanig getraind dat zij -naast de eerste klachtopvang- kunnen bemiddelen bij de afhandeling van uw klacht.

U kunt de klachtenfunctionaris bereiken via telefoonnummer (088) 234 16 06

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

J. Obbink

Psychotherapeut

(verbonden aan de praktijk)

D. Koopman,

klinisch psycholoog

(Extern waarnemer)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://psychotherapiepraktijkdegroot.nl/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De aanmelding komt bij de praktijk binnen via zorgdomein, per beveiligde mail of via de post. De cliënt wordt uitgenodigd en de cliënt vult voorafgaand aan het intakegesprek via Therapieland het Intakeformulier in. De intake wordt gedaan door een klinisch psycholoog of psychotherapeut, die samen met de cliënt bepaalt of ze met elkaar aan de slag gaan. In het adviesgesprek wordt samen met de cliënt het beleid en behandelplan afgestemd. De intake-, tussenevaluatie- en afsluitbrieven worden, na akkoord van de cliënt, verzonden aan de huisarts. De cliënt ontvangt alle brieven via het cliëntportaal binnen het epd.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

In een behandelsessie en anders schriftelijk (via brief (in het portaal) of mail) of telefonisch

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgangsbespreking behandelplan gebeurt bij tussentijdse evaluatie. Dan wordt ook de opnieuw afgenomen ROM besproken en de overige vragenlijsten als die afgenomen zijn (dit is niet standaard)

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Iedere 5 sessies (BGGZ) en iedere 10 sessies (SGGZ). Vaak checken we frequenter of we nog werken aan de gestelde doelen en of de verwachte resultaten worden behaald. Van de evaluaties wordt een terugkoppeling gegeven aan de huisarts (met akkoord van de cliënt) en de cliënt ontvangt die brief in het cliëntportaal.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens gesprekken gebeurt dit mondeling. Na afloop van het traject gebeurt dit in een evaluatie gesprek en door het laten invullen van de CQi bij afsluiten van het traject.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Ilse de Groot

Plaats: Zevenaar

Datum: 22-12-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja